

Российская Федерация  
Самарская область  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти  
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

---

445032 РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Кулибина, 4, 37-19-03  
Факс (8482) 37-15-08, E-mail – school45@edu.tgl.ru, [http:// school45tgl.net.ru](http://school45tgl.net.ru)

Утверждаю  
Директор МБУ «Школа № 45» М.С. Бухтояров  
(Приказ от 02.09.2024 № 121/4-ОД)

ПЛАН  
мероприятий по предупреждению и  
противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год  
МБУ «Школа № 45»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
t	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	Октябрь	Комиссия
1.3.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Сентябрь Март	Классные руководители
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. Создание комиссии по противодействию коррупции.	Август	Директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	Август	Комиссия
2.3.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	Постоянно	Директор школы
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия
2.6.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Комиссия
2.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	Постоянно	Директор школы

2.8.	Общее собрание работников школы «Профилактика коррупционных действий»	Январь	Директор
2.9.	Организации работы в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	Постоянно, по мере финансирования	Бухгалтер, директор
<b>3. Анतिकоррупционное образование и воспитание школьников</b>			
3.1.	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции»	Октябрь	Классные руководители
3.2.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 кл.	Учителя истории и обществознания
3.3.	Коррупция и противодействие ей (модуль в рамках изучения обществознания в 10-11 классах)	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания
3.4.	Классные часы в 5-11 классов по теме: «Права человека и гражданина»	Ноябрь	Классные руководители
3.5.	Проведение классных часов (2-11 кл.), посвященных дню антикоррупции	Декабрь	Классные руководители
3.6.	Проведение круглого стола в 9-11 кл. по теме: «Коррупция – угроза для демократического государства»	Март	Учителя истории и обществознания
<b>4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
4.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Бутаева Е.Б.
4.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Комиссия
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.3.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Постоянно	Комиссия
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
5.1.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Не реже 1 раза в год	Комиссия
5.3.	Анализ локальных актов школы на предмет соответствия требованиям законодательства в сфере противодействия коррупции и внесение изменений по необходимости	По мере поступления документов	Директор

6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Директор