

План работы библиотеки МБУ СОШ № 45 на 2012-2013 учебный год.

Цели.

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (СД-диски) и иных носителях.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

Задачи.

1. Формирование, накопление, обработка, систематизация фонда носителей информации и его продвижение к участникам образовательного процесса.
2. Организация оперативного библиотечно-информационного обслуживания пользователей в соответствии с их информационными запросами.
3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.
4. Воспитание библиотечно-информационной культуры, дифференцированное обучение современным методам работы с источниками информации.
5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды совершенствование библиотечной этики.

Содержание и организация работы с читателями		
1.	Индивидуальная работа: а) обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале; б) изучение читательских интересов, особенностей чтения различных возрастных групп; в) руководство чтением, работа с отдельными группами читателей (рекомендательные беседы при выдаче и беседы о прочитанном); г) анализ чтения; д) консультирование пользователей при поиске и выборе информации с учетом имеющихся возможностей; е) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	постоянно по мере возможности по требованию по мере поступления
2.	Общение с читателями (массовая работа): а) работа по пропаганде книги и библиотеки (книжные выставки, участие в школьных	

	<p>мероприятиях; обзоры литературы, информационные листы по истории различных отраслей знания и к знаменательным датам, викторины, информация о новых поступлениях и статей научно-популярного характера в них и т.д.);</p> <p>б) привлечение учащихся в библиотеку и систематическому чтению (экскурсии в библиотеку, посвящение в читателя, премьеры книги, Неделя детской книги);</p> <p>в) работа в помощь учебному процессу (мероприятия к предметным неделям, конкурсу «Эрудит», «Мой выбор», подбор информации к докладам, рефератам, сообщениям, помощь педагогам в подборе методических материалов для проведения классных часов, открытых уроков, внеклассных мероприятий, оформление стенда «Расширь свой кругозор»)</p>	<p>в течение года</p> <p>октябрь, декабрь, март</p> <p>в течение года, дни «Предметных недель»</p>
Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки		
1.	Организации и ведение СБА, его пополнение и редактирование	в течение года
2.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание (книжные выставки и полки, библиографические обзоры, составление информационно-тематических списков литературы и журнальных статей, оформление информационного стенда)	в течение года
3.	Воспитание информационной культуры (библиографические уроки, занятия по умению пользоваться словарями, справочниками, каталогами, картотеками)	в течение года
Работа с фондом		
1.	<p>а) Мероприятия по формированию и сохранению фонда (изучение книжного фонда, ведение учетных форм книжного фонда, работа с задолжниками, изъятие ветхой, устаревшей и непрофильной литературы, мероприятия по ремонту фонда, оформление новых разделителей);</p> <p>б) обеспечение свободного доступа в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию); <p>в) выдача изданий читателям;</p> <p>г) соблюдение правильной расстановки на стеллажах;</p> <p>д) систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий;</p> <p>ж) создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;</p> <p>з) комплектование фонда периодики</p>	<p>в течение года (на каникулах)</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>ноябрь, апрель</p>
2.	<p>Работа с учебниками:</p> <p>а) комплектование, обработка, учет (оформление</p>	по мере поступления

	<p>накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, оформление электронного каталога, размещение поступившей партии на хранение), составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей;</p> <p>б) прием и выдача школьных учебников; информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий</p> <p>в) составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников;</p> <p>г) совместная работа с завучем, МО и учителями предметниками для составления списков необходимых учебников на следующий учебный год; составление заказа на учебники – с учетом их требований – и его оформление с учетом итогов инвентаризации;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</p> <p>ж) составление отчетных документов (ОШ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.)</p>	<p>4 раза в год (поквартально)</p> <p>май-июнь, август-сентябрь август сентябрь</p> <p>по плану отчетности</p> <p>май</p>
Внедрение новых информационных технологий		
1.	Работа в программе АИБИС «МАРК-SQL»	в течение года
Методическое обеспечение библиотеки		
1.	Разработка и подготовка сценариев массовых мероприятий, ведение тематических сценарных папок	в течение года, по мере поступления периодических изданий
Повышение квалификации работника библиотеки		
1.	Посещение семинаров МО города и районов	в течение года

Циклограмма

сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Перерегистрация учащихся - Выдача учебников - День знаний (подготовка материалов к кл. часу) - Неделя ПДД (подбор материалов) - День знаний (подготовка материалов к кл. часу по теме «Патриотизм, Родина») - Кн. выставка ко Дню Матери (29.09.12.) - Работа с фондом учебников (отбор, сортировка, расстановка)
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с фондом учебников - Экскурсии в библиотеку - Оформление подписки на периодические издания - День учителя (5.10.12.) (материалы к школьным стенгазетам, радиопередаче, концерту) - День работников автомобильного транспорта (кн. выставка о ВАЗе)
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - День народного единства (4.11. – информационный стенд) - Подбор материалов к фестивалю «Золотая осень-2012», кн. выставка «Очей очарованье» (5.11.12.- 15.11.12) - День согласия и примирения (информационный стенд) - Конкурс проектов «Мой выбор» (27-30 – помощь уч-ся в нахождении информации по темам проектов) - Международный день толерантности (информационный стенд) - Всероссийская неделя «Театр и дети» (кн. выставка) - Помощь учащимся в подборе информации к участию в предметных районных олимпиадах и предметной неделе по математике в школе (21.11.12. – 28.11.12.) - Информационный стенд по ОБЖ, ПДД - Кн. выставка «Жить здорово!»
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Посвящение в читатели - Информационный стенд ко Дню ребенка (1.12.12.- 9.12.12) - Предметная неделя английского языка - Оформление полки «Выбери свой путь» (информация для подготовки уч-ся проектов к школьному конкурсу «Мой выбор») - Декада борьбы со СПИДом «Красная лента» (кн/полки: «Рабы иглы», «Не допустить беды», «Знать, чтобы жить в радости!») - Подготовка к новогодним праздникам. Кн. выставка «Здравствуй, новый год!»
январь	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с СБА - Кн. полка по профилактики ДТП «Зеленый огонек» - Предметная неделя начальных классов (27.01.13.- 31.01.13.) - Неделя русского языка, литературы и истории, («Рождественские чтения») (3 неделя – подбор материалов, кн/в, инф. стенд) - День студенчества (25-инф. стенд, кн/полка «В помощь выпускнику») - Святое богоявление. Крещение господне (19) - Работа с фондом - Списание литературы
февраль	<ul style="list-style-type: none"> - День памяти юного героя-антифашиста (кн. выставка) - Школьные конкурсы «Эрудит», «Мой выбор» - День святого Валентина (14 – инф. стенд, радиопередача) - Информационный стенд к Всемирному дню водно-болотных птиц - День защитника Отечества (23.02.13. – подбор викторин,

	<p>материалов к кл. часам, кн/в, инф. стенд)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Помощь уч-ся в подготовке к школьным конкурсам «Эрудит», «Мой выбор», городскому конкурсу «Первые шаги в науку»
март	<ul style="list-style-type: none"> - Месячник «Посвящение женщине» (Кн. выставка, подбор стихов, сценариев) - Предметная неделя учителей естественных наук (кн. выставка по экологии) - Неделя детской и юношеской книги (24-30, кн/в «Хиты детской литературы») - День открытых дверей в учебные заведения города (информационный стенд)
апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка списков учебников на следующий учебный год - Оформление заказа федерального комплекта учебников - День смеха - День защиты детей и гражданской обороны (информационная полка) - Международный день детской книги (2 – инф. стенд о знаменитых зарубежных детских писателях, кн/в о российских детских писателях и их книгах) - Всемирный день здоровья (7 – инф. стенд) - Всемирный день авиации и космонавтики(12 – кн/в) - День Земли (22 – инф. стенд)
май	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с задолжниками - День весны и труда (1- инф. стенд) - 68 годовщина Великой Победы (подборка материалов для кл. часов, кн. выставка) - Перечень учебников на сл. учебный год - Международный день семьи (15- инф. стенд) - Сбор учебников - Работа с фондом - Оформление подписки на периодические издания
август	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с фондом - Работа с СБА библиотеки - Формирование учебных комплектов по классам для выдачи

Зав. библиотекой

Маргушкина Ф.М.