



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СОШ № 45

Е.Н. Ошкина

01.09.2012 г.

Должностная инструкция Администратора точки доступа к сети Интернет в МБУ СОШ № 45

1. Общие положения

1.1. Администратор точки доступа к сети Интернет назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

1.2. Функциональные обязанности Администратора точки доступа к сети Интернет определяются директором образовательного учреждения по рекомендации Совета образовательного учреждения по вопросам регламентации доступа к ресурсам сети Интернет.

1.3. Администратор точки доступа к сети Интернет руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников общеобразовательного учреждения и учащихся к сети Интернет, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Ведет учет пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.

2.3. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернету во время сеансов работы в сети.

2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.5. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.7. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

2.8. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- направить информацию о ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Дату и время обнаружения.

3. Права

Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить перед директором общеобразовательного учреждения вопросы о нарушении пользователями точки доступа к сети Интернет правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

4. Ответственность

Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.
- 4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С инструкцией ознакомлен:

Е.Б. Бутаева

« _____ » _____
