

Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

ПРИКАЗ

от 30.08.2019 г. № 126/73 -ОД

Об оказании платных образовательных услуг

С целью удовлетворения потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) на основании положения о порядке оказания платных образовательных услуг

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить на период с 01.09.2019 г. до 31.05.2020 г. следующие приложения:
 - 1.1. списочный состав групп (приложение № 1);
 - 1.2. учебный план платных образовательных услуг (приложение № 2);
 - 1.3. перечень платных образовательных услуг (приложение № 3);
 - 1.4. сметы доходов и расходов согласно перечню платных образовательных услуг (приложение № 4);
 - 1.5. штатное расписание (приложение № 5)
 - 1.6. тарификационный список (приложение № 6);
 - 1.7. расписание платных образовательных услуг (приложение № 7);
 - 1.8. учебно-методические комплексы (приложение № 8);
 - 1.9. образцы договоров с родителями (законными представителями) учащихся (приложение № 9).
2. Считать инструкцию учителя от 01.09.2016 г. действительной в 2019-2020 учебном году (приложение № 10).
3. Секретарю руководителя Графкиной С.Н. вести учет движения учащихся в группах, производить своевременную регистрацию приказов, касающихся сопровождения оказываемых школой платных образовательных услуг, обеспечить учет и хранение договоров с родителями (законными представителями) учащихся.
4. Заместителю директора по УВР Альбикиной Е.П. составить расписание занятий на учебные периоды, контролировать реализацию учебного плана в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, заполнение журналов и табеля посещаемости в соответствии с расписанием занятий, представлять на утверждение табель учета рабочего времени, готовить проекты приказов, касающихся организации платных образовательных услуг.
5. Заместителям директора по УВР Сапуновой Е.В, Кирдюшкиной А.И., Бутаевой Е.Б. контролировать посещаемость учащихся на занятиях и качество преподавания платных образовательных услуг.
6. Заместителю директора по АХР Афониной М.А. обеспечить санитарно-гигиеническое состояние помещений школы.
7. Библиотекарю Агишевой Л.Б. обеспечить образовательный процесс учебно-методической литературой.
8. Бухгалтеру Дорогойченковой Л.В.
 - организовать бухгалтерское сопровождение оказания школой платных образовательных услуг и обеспечить контроль ведения бухгалтерской отчетности ежемесячно с 02.09. 2019 года по 31.05.2020 года;
 - производить учет родительских средств на отдельном балансе и обеспечивать их расходование в соответствии с утвержденной сметой и действующими инструкциями;
 - обеспечивать своевременную оплату расходов за счет внебюджетных средств от оказания платных образовательных услуг с помощью программы «Автоматизированный центр контроля государственной и муниципальной закупки» (АЦК-госзаказ).
9. Бухгалтеру-расчетчику Феокистовой Н.М. ежемесячно начислять заработную плату работникам согласно табелю учета рабочего времени, своевременно произвести выплату отпускных.
10. Бухгалтеру-кассиру Ивановой Р.Л. производить прием родительских средств, учет, хранение, оприходование поступивших средств через школьную кассу и передачу денег в банк.
11. Бухгалтерии школы (Дорогойченкова Л.В.) ежемесячно с сентября 2019 года по май 2020 года производить
 - расчет оплаты труда работников школы, задействованных в процессе оказания платных образовательных услуг согласно смете расходов, штатному расписанию, тарификационному списку и табелю учета рабочего времени,
 - производить оплату труда работников (п. 3–11 настоящего приказа) согласно штатному расписанию.

12. Обеспечение общего руководства функциями управления по оказанию школой платных образовательных услуг, условий, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья учащихся, заключение договоров с родителями (законными представителями) учащихся, утверждение смет доходов и расходов по оказанию платных образовательных услуг, оставляю за собой.

13. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 45»



Е.Н. Ошкина

Ознакомить

1. Дорогойченкову Л.В.
2. Участников образовательных отношений

Направить

1. В дело
2. В бухгалтерию