

Российская Федерация
Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

445032, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Кулибина, 4, 37-19-03
Факс (8482) 37-15-08, E-mail – school45@edu.tgl.ru , http:// school45tgi.net.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Школа № 45»

(Приказ от 29.06.2018 № 126-ОД)

Е.Н.Ошкина



ПРИНЯТО

Протокол Совета Школы №3
от 29.06.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ (новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
 - Постановления Правительства РФ от 17.05.2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и другими федеральными и региональными нормативными актами.
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБУ «Школа № 45» (далее официальный сайт или сайт).
- 1.3. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, приказом директора Школы.
- 1.4. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.6. Положение принимается Советом Школы и утверждается директором.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Школы.
- 2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
 - формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
 - обеспечение открытости деятельности Школы;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школы;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура официального сайта

- 3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Школы для всех участников образовательной деятельности, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается об-щеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 3.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства городского округа Тольятти, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.
- 3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 3.7. Размещению на сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений подлежат следующие материалы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайн:

3.7.1. информацию:

- о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о директоре Школы, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,

- квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч.
 - ✓ наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;

3.7.2. копии

- устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Школы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- ### 3.7.3.
- отчет о результатах самообследования (показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);

- 3.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 3.7.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 3.8. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Dokument Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (. doc, docx, xls, xlsx), Open Document Files (.odt, ods)
- 3.9. Все размещаемые в Специальном разделе файлы должны удовлетворять следующим требованиям:
- ✓ максимальный размер не должен превышать 15 мб;
 - ✓ разрешение файла не мене 75 dpi;
 - ✓ отсканированный текст должен быть читаемым.
- 3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

- 4.1 Администратор сайта обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 4.2 Администратор сайта самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Школы от несанкционированного доступа;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта Школы и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте Школы информации в соответствии требованиями пунктов 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4, 3.7.5, 3.7.6 настоящего Положения.
- 4.3 Содержание сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
- 4.4 Обновление информации на сайте осуществляется в следующие сроки:
- ✓ новости - не реже 1 раза в 2 недели;
 - ✓ по мере появления или изменения информации.
- 4.5 При изменении Устава Школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Школы производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.
- 4.6 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.
- 4.7 Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.8 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Школы, несет ответственность:
- ✓ за отсутствие на сайте Школы информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
 - ✓ за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 4.4, 4.5;
 - ✓ за размещение на сайте Школы информации, противоречащей пунктам 3.4 настоящего Положения;
 - ✓ за размещение на сайте Школы информации, не соответствующей действительности.

4.9 Сайт размещается по адресу: <http://school45.tgl.net.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1 Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Школы.