



ПРАВИЛА
пользования фондом учебной литературы
библиотеки МБУ «Школа № 45»

1. Учебными пособиями обеспечиваются все учащиеся школы согласно Федеральному закону РФ № 273-ФЗ (пункт 10, часть 1, статья 8) в соответствии с ФГОС, УМК школы и списку учебной литературы, принятом на заседании педагогического совета школы.
2. Учебные пособия выдаются ученикам школы по спискам на текущий учебный год. Начиная со ступени основного общего образования (с 5-го по 11 класс) – индивидуально по спискам класса. Материальную ответственность за сохранность учебников в течение учебного года (до сдачи учетных пособий в библиотеку) несут родители обучающихся.
3. Учебники выдаются учащимся школы по графику, утвержденному директором школы, в начале учебного года.
4. По итогам учебного года учебник, который использовался в процессе обучения, должен быть сдан в надлежащем состоянии – целым, чистым, неклееным.
5. В случае потери или порчи учебника родителями обучающегося приобретается аналогичный учебник или учебник, признанный библиотекарем необходимым заменой, или взамен принимается книга, также признанная равноценной и необходимой заменой утраченного пособия. Родители могут возместить номинальную стоимость учебника согласно действующему правилу «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник», которое определено действующим законодательством (Приказом Министерства народного образования РСФСР от 25 августа 1988 года № 8 – 484-234).
6. Сдача учебников в конце учебного года производится по графику, утвержденному директором школы.
7. По итогам сдачи учебников директор школы издает приказ, в котором указываются конкретные меры для ликвидации задолженности по классам. С приказом знакомятся классные руководители под подпись.
8. Работа с учащимися, которые имеют задолженность по учебным пособиям, осуществляется библиотекарем совместно с классными руководителями.