

Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

ПРИКАЗ

от 15.03.2021 года № 50/1-ОД

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ 16.03.2021 года
по математике в 4, 5-х классах**

На основании приказа департамента образования администрации городского округа Тольятти от 25.02.2021 № 70-пк/3.2 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти во II полугодии 2020-2021 учебного года» и распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 09.03.2021 № 223-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в Самарской области в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Альбикову Е.П.
2. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР заместителя директора по УВР Бутаеву Е.Б.
3. Заместителю директора по УВР Бутаевой Е.Б.:
 - 3.1. получить инструктивные материалы и критерии оценивания в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (<http://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>);
 - 3.2. подготовить ресурсы для тиражирования материалов по количеству учащихся, заявленных на участие в ВПР;
 - 3.3. обеспечить печать материалов ВПР с соблюдением мер информационной безопасности и сформировать комплекты по классам и передать Альбиковой Е.П.;
 - 3.4. обеспечить загрузку электронных форм сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее 26-29 апреля 2021 года.
4. Заместителю директора по УВР Альбиковой Е.П.:
 - 4.1. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР;
 - 4.2. организовать проведение ВПР 16.03.2021 (в соответствии с планом-графиком) с 9.25 до 10.10 (45 минут) по математике в 4-х классах и с 9.25 до 10.25 (60 минут) по математике в 5-х классах;
 - 4.3. обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 30 дней с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов;
 - 4.4. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО, проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в МБУ, совершенствования качества преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.
5. Назначить ответственными в аудиториях для проведения ВПР по математике следующих учителей:

Класс	№ аудитории	Ф.И.О. организатора 1	Ф.И.О. организатора 2
4а	Аудитория № 1 (кабинет № 13)	Лозицкая Н.А.	Абраменко Е.П.
4а	Аудитория № 2 (кабинет № 14)	Рубизова В.А.	Леухина О.Н.
4б	Аудитория № 3 (кабинет № 15)	Бахирева Е.Г.	Королева И.А.
4б	Аудитория № 4 (кабинет № 16)	Тремба Е.Н.	Кулеш И.П.
4в	Аудитория № 5 (кабинет № 17)	Леонова М.Б.	Калашина А.А.
4в	Аудитория № 6 (кабинет № 18)	Ворожбитова Н.Ю.	Лазарева Г.П.
5а	Аудитория № 7 (кабинет № 29)	Ведерникова Е.Г.	Дорофеева Я.А.
5а	Аудитория № 8 (кабинет № 30)	Гогина О.А.	Здорова И.М.
5б	Аудитория № 9 (кабинет № 27)	Городецкая Е.Н.	Костяева М.И.
5б	Аудитория № 10 (кабинет № 28)	Костина И.А.	Ловцова Г.В.
5в	Аудитория № 11 (кабинет № 38)	Худякова О.В.	Лобанова К.А.
5в	Аудитория № 12 (кабинет № 39)	Чагина Л.В.	Томилова М.С.

6. Организаторам в аудитории проведения ВПР (п. 4-5 настоящего приказа):
 - 6.1. за 10-15 минут до начала проведения ВПР получить от Альбиковой Е.П. материалы для проведения проверочной работы: список участников ВПР, распределённых в аудиторию, листы бумаги для

- черновиков, дополнительные средства обучения и воспитания, черные гелевые ручки, индивидуальные комплекты участников ВПР, бумажный протокол проведения ВПР в аудитории.
- 6.2. обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: раздать черновики, индивидуальные комплекты с индивидуальными метками (кодами);
 - 6.3. исключить использование учебников, рабочих тетрадей, справочников по грамматике, орфографических словарей и других справочных материалов, а также пользование мобильными телефонами;
 - 6.4. обеспечить порядок и дисциплину при проведении ВПР;
 - 6.5. в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта и ФИО участника;
 - 6.6. по окончании проведения ВПР собрать все выполненные работы и расположить их последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов, закрепленных бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс, и передать материалы Альбиковой Е.П.
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Математика	4	Бутаева Е.Б.- председатель комиссии; Калашина А.А.- член комиссии; Леонова М.Б.- член комиссии; Королева И.А.- член комиссии; Тремба Е.Н.- член комиссии.
	5	

8. Экспертам по проверке ВПР (п.7 настоящего приказа):
 - 8.1. получить у Бутаевой Е.Б. критерии оценивания ответов;
 - 8.2. детально изучить критерии оценивания, произвести выборочную проверку ряда работ, выявить проблемные зоны при проверке и оценивании, обсудить и выработать подходы к оцениванию, осуществлять коллегиальную проверку с регулярным обсуждением отдельных работ;
 - 8.3. заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания.
9. Классным руководителям Королевой И.А. (4а), Калашинной А.А. (4б), Ворожбитовой Н.Ю. (4в), Костиной И.А. (5а), Худяковой О.В. (5б), Здоровой И.М. (5в), до 15.03.2021 подготовить черновики (один-два листа со штампом школы на одного участника), черные гелевые ручки и сдать Альбиковой Е.П.
10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 45»



Е.Н. Ошкина

Ознакомить

Направить

1. Альбикову Е.П. 15.03.21 *Е.П.*
2. Бутаеву Е.Б. 15.03.21. *Е.Б.*
3. Лоцицкую Н.А. 15.03.21 *Н.А.*
4. Рубизову В.А. 15.03.21 *В.А.*
5. Королеву И.А. 15.03.21 *И.А.*
6. Тремба Е.Н. 15.03.21 *Е.Н.*
7. Калашину А.А. 15.03.21 *А.А.*
8. Ворожбитову Н.Ю. 15.03.21 *Н.Ю.*
9. Ведерникова Е.Г. 15.03.21 *Е.Г.*
10. Гогину О.А. 15.03.21 *О.А.*
11. Городецкую Е.Н. 15.03.21 *Е.Н.*
12. Костину И.А. 15.03.21 *И.А.*
13. Худякову О.В. 15.03.21 *О.В.*

14. Чагину Л.В. 15.03.21 *Л.В.*
15. Бахиреву Е.Г. 15.03.21 *Е.Г.*
16. Леухину О.Н. 15.03.21 *О.Н.*
17. Абраменко Е.П. 15.03.21 *Е.П.*
18. Кулеш И.П. 15.03.21 *И.П.*
19. Леонову М.Б. 15.03.21 *М.Б.*
20. Лазареву Г.П. 15.03.21 *Г.П.*
21. Дорофееву Я.А. 15.03.21 *Я.А.*
22. Здорову И.М. 15.03.21 *И.М.*
23. Костяеву М.И. 15.03.21 *М.И.*
24. Ловцову Г.В. 15.03.21 *Г.В.*
25. Лобанову К.А. 15.03.21 *К.А.*
26. Томилову М.С. 15.03.21 *М.С.*

1. В дело

Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

ПРИКАЗ

от 16.03.2021 года № 51/1-ОД

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ 17.03.2021 года
по русскому языку в 6, 8-х классах**

На основании приказа департамента образования администрации городского округа Тольятти от 25.02.2021 № 70-пк/3.2 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти во II полугодии 2020-2021 учебного года» и распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 09.03.2021 № 223-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в Самарской области в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Альбикову Е.П.
2. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР заместителя директора по УВР Бутаеву Е.Б.
3. Заместителю директора по УВР Бутаевой Е.Б.:
 - 3.1. получить инструктивные материалы и критерии оценивания в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (<http://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>);
 - 3.2. подготовить ресурсы для тиражирования материалов по количеству учащихся, заявленных на участие в ВПР;
 - 3.3. обеспечить печать материалов ВПР с соблюдением мер информационной безопасности и сформировать комплекты по классам и передать Альбиковой Е.П.;
 - 3.4. обеспечить загрузку электронных форм сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее 26-29 апреля 2021 года.
4. Заместителю директора по УВР Альбиковой Е.П.:
 - 4.1. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР;
 - 4.2. организовать проведение ВПР по русскому языку 17.03.2021 (в соответствии с планом-графиком) с 9.25 до 10.55 (90 минут) в 6, 8-х классах;
 - 4.3. обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 30 дней с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов;
 - 4.4. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО, проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в МБУ, совершенствования качества преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.
5. Назначить ответственными в аудиториях для проведения ВПР по русскому языку следующих учителей:

Класс	№ аудитории	Ф.И.О. организатора 1	Ф.И.О. организатора 2
6а	Аудитория № 1 (кабинет № 32)	Ловцова Г.В.	Кирдюшкина А.И.
6б	Аудитория № 2 (кабинет № 34)	Томилова М.С.	Городецкая Е.Н.
6в	Аудитория № 3 (кабинет № 37)	Дорофеева Я.А.	Бутаева Е.Б.
8а	Аудитория № 4 (кабинет № 24)	Черкасова Н.В.	Альбикова Е.П.
8б	Аудитория № 5 (кабинет № 33)	Липасова М.А.	Лобанова К.А.
8в	Аудитория № 6 (кабинет № 35)	Ведерникова Е.Г.	Шишигина Ю.В.

6. Организаторам в аудитории проведения ВПР (п. 4-5 настоящего приказа):
 - 6.1. за 10-15 минут до начала проведения ВПР получить от Альбиковой Е.П. материалы для проведения проверочной работы: список участников ВПР, распределённых в аудиторию, листы бумаги для черновиков, дополнительные средства обучения и воспитания, черные гелевые ручки, индивидуальные комплекты участников ВПР, бумажный протокол проведения ВПР в аудитории.
 - 6.2. обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: раздать черновики, индивидуальные комплекты с индивидуальными метками (кодами);
 - 6.3. исключить использование учебников, рабочих тетрадей, справочников по грамматике, орфографических словарей и других справочных материалов, а также пользование мобильными телефонами;

- 6.4. обеспечить порядок и дисциплину при проведении ВПР;
- 6.5. в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта и ФИО участника;
- 6.6. по окончании проведения ВПР собрать все выполненные работы и расположить их последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов, закрепленных бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс, и передать материалы Альбиковой Е.П.
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	6	Биктимирова А.Р.- председатель комиссии; Гогина О.А.- член комиссии; Бычкова И.В.- член комиссии.
	8	

8. Экспертам по проверке ВПР (п.7 настоящего приказа):
- 8.1. получить у Бутаевой Е.Б. критерии оценивания ответов;
- 8.2. детально изучить критерии оценивания, произвести выборочную проверку ряда работ, выявить проблемные зоны при проверке и оценивании, обсудить и выработать подходы к оцениванию, осуществлять коллегиальную проверку с регулярным обсуждением отдельных работ;
- 8.3. заполнить электронную форму сбора результатов ВПР до 31.03.2021: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания.
9. Классным руководителям Кузиной Ю.Т. (6а), Гогойной О.А. (6б, 8а), Томиловой М.С. (6в), Черкасовой Н.В. (8б), Ведерниковой Е.Г. (8в), до 16.03.2021 подготовить черновики (один-два листа со штампом школы на одного участника), черные гелевые ручки и сдать Альбиковой Е.П.
10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 45»

Е.Н. Ошкина

Ознакомить

Направить

- 
1. Альбикову Е.П. *16.03.2021*
 2. Бутаеву Е.Б. *16.03.2021*
 3. Липасову М.А. *16.03.2021*
 4. Ведерникову Е.Г. *16.03.21*
 5. Гогину О.А. *16.03.21*
 6. Дорофееву Я.А. *16.03.21*
 7. Ловцову Г.В. *16.03.21*
 8. Кирдюшкину А.И. *16.03.21*
 9. Городецкую Е.Н. *16.03.21*
 10. Шишигину Ю.В. *16.03.21*
 11. Лобанову К.А. *16.03.21*
 12. Томилову М.С. *16.03.21*
 13. Черкасову Н.В. *16.03.21*
 14. Кузину Ю.Т. *16.03.21*
 15. Биктимирову А.Р. *16.03.21*
 16. Бычкову И.В. *16.03.21*

1. В дело

Самарская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 45»

ПРИКАЗ

от 17.03.2021 года № 52/1-ОД

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ 18.03.2021 года
по русскому языку в 7-х, по биологии в 5-х, 6в классах**

На основании приказа департамента образования администрации городского округа Тольятти от 25.02.2021 № 70 -пк/3.2 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти во II полугодии 2020-2021 учебного года» и распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 09.03.2021 № 223 – р «О проведении Всероссийских проверочных работ в Самарской области в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Альбикову Е.П.
2. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР заместителя директора по УВР Бутаеву Е.Б.
3. Заместителю директора по УВР Бутаевой Е.Б.:
 - 3.1. получить инструктивные материалы и критерии оценивания в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (<http://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>);
 - 3.2. подготовить ресурсы для тиражирования материалов по количеству учащихся, заявленных на участие в ВПР;
 - 3.3. обеспечить печать материалов ВПР с соблюдением мер информационной безопасности и сформировать комплекты по классам и передать Альбиковой Е.П.;
 - 3.4. обеспечить загрузку электронных форм сбора результатов в систему ФИС ОКОне позднее 26-29 апреля 2021 года.
4. Заместителю директора по УВР Альбиковой Е.П.:
 - 4.1. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР;
 - 4.2. организовать проведение ВПР 18.03.2021 (в соответствии с планом-графиком) по русскому языку в 7-х классах с 9.25 до 10.55 (90 минут), по биологии в 5-х, 6в классах с 9.25 до 10.10 (45 минут);
 - 4.3. обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 30 дней с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов;
 - 4.4. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО, проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в МБУ, совершенствования качества преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.
5. Назначить ответственными в аудиториях для проведения ВПР 18.03.2021 года следующих учителей:

Класс	№ аудитории	Ф.И.О. организатора 1	Ф.И.О. организатора 2
5а	Аудитория № 1 (кабинет № 29)	Городецкая Е.Н.	Альбикова Е.П.
5б	Аудитория № 2 (кабинет № 4)	Леонова М.Б.	Кирдюшкина А.И.
5в	Аудитория № 3 (кабинет № 39)	Костина И.А.	Дорофеева Я.А.
6в	Аудитория № 4 (кабинет № 37)	Шишигина Ю.В.	Биктимирова А.Р.
7а	Аудитория № 5 (кабинет № 28)	Баранова Ф.К.	Липасова М.А.
7б	Аудитория № 6 (кабинет № 23)	Бутаева Е.Б.	Лобанова К.А.
7в	Аудитория № 7 (кабинет № 10)	Ведерникова Е.Г.	Бабурина Ж.А.

6. Организаторам в аудитории проведения ВПР (п. 4-5 настоящего приказа):
 - 6.1. за 10-15 минут до начала проведения ВПР получить от Альбиковой Е.П. материалы для проведения проверочной работы: список участников ВПР, распределённых в аудиторию, листы бумаги для черновиков, дополнительные средства обучения и воспитания, черные гелевые ручки, индивидуальные комплекты участников ВПР, бумажный протокол проведения ВПР в аудитории.
 - 6.2. обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: раздать черновики, индивидуальные комплекты с индивидуальными метками (кодами);

- 6.3. исключить использование учебников, рабочих тетрадей, справочников по грамматике, орфографических словарей и других справочных материалов, а также пользование мобильными телефонами;
 - 6.4. обеспечить порядок и дисциплину при проведении ВПР;
 - 6.5. в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта и ФИО участника;
 - 6.6. по окончании проведения ВПР собрать все выполненные работы и расположить их последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов, закрепленных бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс, и передать материалы Альбиковой Е.П.
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	7а, 7б, 7в	Гогина О.А.- председатель комиссии; Биктимирова А.Р.- член комиссии; Бычкова И.В.- член комиссии.
Биология	5а, 5б, 5в	Альбикова Е.П.- председатель комиссии; Чагина Л.В.- член комиссии; Томилова М.С.- член комиссии.
	6в	

8. Экспертам по проверке ВПР (п.7 настоящего приказа):
 - 8.1. получить у Бутаевой Е.Б. критерии оценивания ответов;
 - 8.2. детально изучить критерии оценивания, произвести выборочную проверку ряда работ, выявить проблемные зоны при проверке и оценивании, обсудить и выработать подходы к оцениванию, осуществлять коллегиальную проверку с регулярным обсуждением отдельных работ;
 - 8.3. заполнить электронную форму сбора результатов ВПР до 31.03.2021: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания.
9. Классным руководителям Костиной И.А. (5а), Худяковой О.В. (5б), Здоровой И.М. (5в), Томиловой М.С. (6в), Шишигиной Ю.В. (7а), Лобановой К.А. (7б), Ловцовой Г.В. (7в), до 17.03.2021 подготовить черновики (один-два листа со штампом школы на одного участника), черные гелевые ручки, линейки (для 5абв) и сдать Альбиковой Е.П.
10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 45»



Е.Н. Ошкина

Ознакомить

Направить

1. Альбикову Е.П. *Е.П.* 17.03.2021
2. Бутаеву Е.Б. *Е.Б.* 17.03.2021
3. Липасову М.А. *М.А.* 17.03.2021
4. Ведерникову Е.Г. *Е.Г.* 17.03.2021
5. Гогину О.А. *О.А.* 17.03.2021
6. Дорофееву Я.А. *Я.А.* 17.03.2021
7. Ловцову Г.В. *Г.В.* 17.03.21
8. Кирдюшкину А.И. *А.И.* 17.03.2021
9. Городецкую Е.Н. *Е.Н.* 17.03.2021
10. Шишигину Ю.В. *Ю.В.* 17.03.2021
11. Баранову Ф.К. *Ф.К.* 17.03.2021
12. Лобанову К.А. *К.А.* 17.03.2021
13. Томилову М.С. *М.С.* 17.03.2021
14. Бабурина Ж.А. *Ж.А.* 17.03.2021
15. Леонова М.Б. *М.Б.* 17.03.2021
16. Биктимирову А.Р. *А.Р.* 17.03.21
17. Бычкову И.В. *И.В.* 17.03.2021
18. Костину И.А. *И.А.* 17.03.2021
19. Худякову О.В. *О.В.* 17.03.2021
20. Здорову И.М. *И.М.* 17.03.2021
21. Чагину Л.В. *Л.В.* 17.03.2021

1. В дело